

Tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukainen rekisteriseloste. Rekisterinpitäjä sekä asiakas- ja laskutusrekisteristä vastaava henkilö:

Sari Mäenpää, Tmi Polkuja parempaan

Y-tunnus: 2797205-3

Nurmijärvi

Puhelin: 020 730 5555

Sähköposti: sari.a.maenpaa@gmail.com

REKISTERIN NIMI

Tmi Polkuja parempaan asiakas- ja laskutusrekisteri

REKISTERIIN LIITTYVÄT SIVUSTOT

www.polkujaparempaan.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA TARKOITUS

1. Asiakasrekisteri

Asiakkaat kuuluvat Tmi Polkuja parempaan terapiapalveluiden piiriin. Tietoja käytetään hoidon tai muun palvelun mahdollistamiseksi ja asiakkaan laskuttamiseen. Tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin, ellei asiasta ole erikseen asiakkaan kanssa sovittu. Asiakastietojen käsittely perustuu lakiin tai asiakkaan suostumukseen. Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkuuteen tai muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Rekisterin käyttötarkoitus on Tmi Polkuja parempaan -yrityksen asiakasrekisterin ylläpitäminen ja laskutus. Tietoja voidaan käyttää myös Tmi Polkuja parempaan toiminnan kehittämiseen sekä tilastollisiin tarkoituksiin. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Rekisteri sisältää asiakkuuden järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten asiakassuhteessa syntyvät esitiedot sekä muut asiakkuuden kannalta välttämättömät tiedot.

2. Sähköpostilista

Rekisterin henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon sähköpostilistalla oleviin käyttäjiin sekä yrityksen ja asiakkaiden välisen asiakassuhteen hallintaan ja ylläpitoon.

Rekisteröidyn asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakassuhteen ylläpito, hoitaminen ja kehittäminen
- palvelujen toteuttaminen
- asiakas- ja kävijätapahtumien varmentaminen
- asiakaspalvelun, toiminnan ja sivustojen kehittäminen
- mielipide- ja markkinatutkimusten toteuttaminen
- tuotteiden ja palvelujen markkinointi sekä tietojen tilastointi ja analysointi

Rekisteröityä asiakasta tiedotetaan yrityksen ajankohtaisista tapahtumista henkilötietolain mukaisesti. Asiakkaalta pyydetään kirjallinen lupa, että yritys saa lähettää sähköpostin välityksellä myös suoramarkkinointi-, suoramainonta-, mielipide-, markkinointitutkimusmateriaalia ja/tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

1. Asiakasrekisteri

Rekisteriin kerätään asiakkaan palvelusopimuksen yhteydessä kirjatut tiedot, jotka katsotaan tarvittavan asiakassuhteen asianmukaiseen hoitamiseen. Asiakasrekisterissä säilytetään myös maksusitoumuksia tai asiakkaan muita tietoja, jotka ovat välttämättömiä palvelun onnistumisen kannalta ja asiakas katsoo tarpeelliseksi yrittäjälle toimittaa. Asiakas luovuttaa henkilötiedot rekisterinpitäjälle palvelusopimuksen allekirjoitetulla suostumuksellaan.

Palvelusopimukseen kirjataan:

- Asiakkaan etu- ja sukunimi
- Asiakkaan postiosoite
- Asiakkaan puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Henkilötunnuksen alkuosa
- Palvelun tavoitteet
- Huoltajien yhteystiedot (kirjataan, jos asiakas on alaikäinen)
- Lähiomaisen nimi ja yhteystiedot (kirjataan, jos asiakas antaa siihen luvan)
- Suunnitelman yhteydessä käydään läpi palvelun perumisen / lopettamisen käytännöt, palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus, vaitiolo- ja tietosuojan liittyvät asiat (mm. kirjauskäytännöt, ajanvaraushistorian muodostuminen, lausuntojen pyytämisen käytännöt)
- Muut asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot

2. Sähköpostilista

Sähköpostilistaan kerätään ainoastaan asiakkaan sähköpostiosoite. Sähköpostilistalle liittynyt käyttäjä voi milloin tahansa pyytää tietojensa poistamista sähköpostilistalta ottamalla yhteyttä rekisterin ylläpitäjiin ohjeiden mukaisesti.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

1. Asiakasrekisteri

Henkilötiedot saadaan, kun asiakkuus alkaa ja palvelusopimus kirjataan yhdessä asiakkaan kanssa manuaalisesti laatiin. Tietoja antaa asiakas itse.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja työntekijällä on salassapitovelvollisuus. Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella sekä nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

Asiakastietojen säännönmukaista luovuttamista ei tapahdu. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja viranomaisille, mikäli se on asiakkaan palvelun toteuttamiseksi tarpeellista.

Asiakkaan huoltaja, muu laillinen edustaja sekä asiakkaan lähiomainen voivat saada tietoja, jos asiakas on antanut tähän suostumuksensa. Suostumus on kirjattu asiakkaan palvelusopimukseen.

Jos alaikäinen asiakas kykenee päättämään asiakkuudestaan ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden ja tiedon antamatta jättäminen ei vaaranna lapsen (psykkistä tai fyysistä) kasvua ja kehitystä, hänellä on oikeus kieltää asiakkuuttansa koskevien tietojen antamisen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain rekisteröidyn nimenomaisella luvalla tai rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.

KUVAUS REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEISTA

A. Manuaalinen aineisto

Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäviksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Tmi Polkuja parempaan asiakasrekisterissä noudatetaan samoja periaatteita, vaikkei kyse olekaan terveydenhuollon potilasrekisteristä. Asiakkaan palvelusopimus täytetään manuaalisesti. Asiakassuhteen aikana kertynyttä materiaalia säilytetään valvotuissa ja kolmen lukon takana olevissa tiloissa. Manuaalinen materiaali hävitetään välittömästi asiakkuuden jälkeen. Tmi Polkuja parempaan -yrityksen työntekijä Sari Mäenpää on sitoutunut salassapitovelvoitteisiin, joilla suojataan asiakkaan henkilötiedot lain edellyttämällä tavalla. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

B. Sähköinen aineisto

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Asiakkuuteen liittyvät tiedot säilytetään salanasuojatussa laitteessa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta sivullisille. Näitä asiakasta koskevia tietoja voi käyttää ainoastaan Tmi Polkuja parempaan yrityksessä toimiva Sari Mäenpää itse. Laite säilytetään salanalukittuna, lukollisessa tilassa aina, kun se ei ole Sari Mäenpään käytössä.

Laskutus- ja asiakasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä tietojen säilytysajoista.

REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteröityä asiakasta on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä Tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on luettavissa yrityksen nettisivuilla: www.polkujaparempaan.fi

Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös suullisesti asiakaspalvelutilanteessa ensikäynnin yhteydessä.

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllistä estettä. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus saada tiedot maksutta. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä asiakasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (asiakasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Tmi Polkuja parempaan vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Korjauspyyntö ja käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisesti. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, sekä toimitetaan lisäksi aina henkilökohtaisesti Tmi Polkuja parempaan työntekijä Sari Mäenpäälle. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimi, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste tulee merkitä asiakastietoihin. Mikäli tiedon korjaamista ei hyväksytä annetaan asiakkaalle perusteltu ilmoitus, jossa kerrotaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei hyväksytty.

OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai rekisteröityä on tyytymätön yritykselle lähettämäänsä valituksen käsittelyyn. Asiakkaalle kerrotaan valitusoikeudesta ja valvontaviranomaisesta, minne valituksen voi tehdä. <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html> TAI tietosuoja@om.fi

MUUT OIKEUDET

Yritys pitää oikeuden muuttaa tätä tietosuoja- ja rekisteriselostetta aika ajoin täyttääkseen oikeudelliset velvoitteensa.

Rekisteriseloste ja tietosuoja päivitetty 27.2.2021